

CURRICULUM VITAE

Maria Grazia Palamara

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

DATI ANAGRAFICI

Nome: Maria Grazia

Cognome: Palamara

Luogo e data di nascita: Reggio Calabria, 03/09/1972

Residenza: Reggio Calabria, Corso Garibaldi n. 621

Email: mgpalamara.studiocommerciale@gmail.com

Pec: mariagrazia.palamara@pec.it

Tel: 347/6979565 – 0965/898668

STUDI

Laurea in Economia e Commercio, conseguita in data 28/03/1997 con votazione finale 105/110, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina.

Master International Business Management, conseguito nel 2001, presso l'Università di Roskilde-Department of Social Sciences (Copenhagen).

Cfu 27 Crediti formativi per insegnamento – Università per Stranieri Dante Alighieri – Reggio Calabria, conseguiti in data 03/06/2018.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista** conseguita 09/03/2001;

Revisore Contabile con provvedimento del Ministero della Giustizia (Ufficio IV Revisori Contabili) del 28/05/2002 pubblicato in G.U. della Rep. It. , suppl n. 47 IV Serie Sp. del 14/06/2002. Nr iscrizione 125647.

Iscrizione all'**abo Ctù Tribunale di Reggio Calabria**, in data 28/11/2003 al nr. 227.

Iscrizione all'**Albo Regionale dei Direttori Tecnici di Agenzia di viaggio e turismo della Regione Calabria**, conseguita nell'anno 1997, pubblicazione nel B.U.R. del 03/10/1997.

ESPERIENZE PROFESSIONALI – INCARICHI

Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria dal 27/09/2001 al n. 446- sez A.

Svolgimento dell'attività professionale nei confronti di clientela diversificata.

Attività di gestione di tutti gli adempimenti contabili, civili e fiscali sia società di capitali, che società di persone, ditte individuali, professionisti e società sportive dilettantistiche, comprese:

- Operazione straordinarie di cessione quote e ramo d'azienda;
- Redazione e deposito bilanci;
- Registrazione e rinnovo marchio aziendale presso l'Ufficio Brevetti e Marchi Italiani e presso l'EUIPO (Ufficio dell'Unione Europea per la Proprietà Intellettuale);
- Redazione e rendiconto, adempimenti fiscali ASD con attività commerciale;
- Redazione del rendiconto condominiale, del prospetto finanziario, del Giornale di Contabilità e della relazione finale di gestione;
- Redazione e presentazione di progetti di finanziamento sia per avvio di nuove attività imprenditoriali (presso Sviluppo Italia, INVITALIA, REGIONE CALABRIA E COMUNE DI RC), che per attività già in essere (gestiti dalla Regione Calabria e dalla Camera di Commercio di RC), nonché per la registrazione del marchio aziendale presso l'EUIPO;
- Supporto per contrattualistica per agenzie di rappresentanza;
- Calcolo di indennità di fine mandato per Agenti e Rappresentanti di Commercio;
- Predisposizione ed invio pratiche telematiche all'Agenzia delle Entrate;
- Predisposizione ed invio pratiche alla Camera di Commercio;
- Predisposizione ed invio pratiche al Suap;

Nomine ed incarichi presso il Tribunale di Reggio Calabria

- Svolgimento dell'incarico di **Curatore fallimentare** in procedure concorsuali;
- Svolgimento dell'incarico di **Custode giudiziario** in procedure esecutive immobiliari dal 2007;
- Attualmente **Custode- Professionista delegato** in procedure esecutive immobiliari;
- Attività di **Ctu**, in materia bancaria, lavoro e di rendicontazione contabile/finanziaria.
-

Incarichi e nomine

- Incarico di consulente esterno per conto del Comune di Reggio Calabria per rappresentare e difendere l'Ente presso la **Commissione Provinciale Tributaria, in materia di contezioso Imu e Tarsu, in molteplici ricorsi;**
- **Membro effettivo del Collegio dei Revisori** nell'ambito territoriale scolastico n. 160 RC dal 2002 al 2005;
- Attualmente **membro effettivo del Collegio dei Revisori** presso la Confagricoltura (RC);
- Incarico di professionista esterno presso l'ARDIS (Agenzia per il diritto allo studio), per la gestione dell'istanza di rimborso del credito Iva.

Incarichi di insegnamento

- Anno 2005: Incarico di docenza, come esperto in "La normativa tariffaria e convenzioni ed accordi Internazionali" e "Turismo e trasporto ferroviario", presso l'I.T.I.S. Panella, nell'ambito del Corso I.F.T.S. "Tecnico Superiore per l'assistenza della Direzione di agenzie di Viaggio e Tour Operator", promosso dall' A.T.S. Progettazione Turismo Territoriale;
- Anno 2003: Insegnamento per conto della Svi.Pro.Re. , in qualità di esperto esterno dei seguenti moduli: Sviluppo di una nuova impresa, Start up, Orientamento (corso Professionale Regionale, mis. 3.13. "Imprenditrici nell'area dei Servizi");
- Anno scolastico 2002/2003, in qualità di esperto esterno, insegnamento di Project Work (redazione di un progetto di finanziamento per la realizzazione di un'idea imprenditoriale), presso l'I.T.P. Boccioni (RC)
- Anno scolastico 2002/2003, in qualità di esperto esterno, presso l'I.T.P. "Rende" di Polistena (RC) , insegnamento di Tributi locali (ICI, TARSU, TOSAP, TPA);
- Anno Scolastico 2002/2003: docenza di Economia aziendale ai giovani atleti presso la Reggina Calcio;

- Anno scolastico 2002/2003, in qualità di esperto esterno, presso l'I.T.P. "Rende" di Polistena (RC) insegnamento di Orientamento alla scelta universitaria e lavorativa;
- Anno scolastico 2001/2002 presso l'I.T.P. "Rende" di Polistena (RC) insegnamento di Marketing, strategie e organizzazione aziendale.

Collaborazioni professionali

- Collaborazione interna presso lo studio del Dr. Vincenzo Cuzzola (da aprile/a settembre 2002) per la redazione di relazioni in materia di Tributi locali, bilancio pubblico; nonché per la ricognizione e per la redazione dell'inventario dell'Ente Parco d'Aspromonte (Gambarie) e per il controllo sulla rendicontazione presentate dai beneficiari di finanziamenti da parte dell'Ente Parco d'Aspromonte .
- Collaborazione con lo studio Commerciale Consulteam di Reggio Calabria, durante il praticantato.
- Svolgimento del tirocinio professionale obbligatorio presso lo studio della Dr.ssa Cinzia Nava a Reggio Calabria.

CORSI DI FORMAZIONE

Attività di formazione obbligatoria dal 2001 così come prevista per i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili ed in materia di Revisione legale dei Conti e di Revisione legale degli enti locali, nonché per la formazione di Custodi Giudiziari e Professionisti delegati alle Vendite immobiliari.

Corsi ulteriori:

- 2021/2022: Corso per il nuovo Albo Nazionale dei Curatori, Commissari Giudiziali, liquidatori e componenti Ocri (ODCEC Rc – Università Mediterranea – Rc);
- 2015 (22/05-13/05): Corso "Ricorso Tributario – Tecniche di redazione" (Ipsoa – Scuola di formazione);
- 2007: Corso "Riforma del diritto fallimentare" (DCEC RC in collaborazione con Ipsoa);
- 2007: Corso "Riforma delle Esecuzioni Immobiliari" (UGDC in collaborazione con Ipsoa);
- 1998: Corso di Contabilità e Bilancio (IFAF SRL MILANO- svolto a Roma da Marzo a Giugno 1998).

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **Inglese** ottimo. In possesso dei seguenti attestati di livello di conoscenza:
First Certificate, conseguito nel 1998;
Pet, conseguito nel 1997.
- **Francese**, Ottimo.
Esami di Inglese e di Francese, sostenuti durante il percorso di Studi Universitari.
Diploma del Liceo Linguistico, con votazione finale 60/60,
Spagnolo: lettura e comprensione di livello intermedio
Frequenza di corsi all'estero di lingua Inglese e Francese durante il percorso di studio scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buon livello di conoscenza ed uso dei principali applicativi office, navigazione internet.

Conoscenza del programma di contabilità Ipsoa, Buffetti e quanto necessario per lo svolgimento della professione (Entratel, Dogane, Studio professionale per il PCT,PTT, Genius professionisti, Comunica e le diverse piattaforme in uso nella Pa, con le quali si è operato).

ALTRE INFORMAZIONI

Durante il periodo universitario svolgimento di attività presso un'agenzia di viaggi, gestendo il servizio di prenotazione aerea e di rendicontazione del servizio.

Gestione delle operazioni di pagamento dei fornitori commerciali, tramite banca e Paypal, di un'impresa commerciale dal 2005 al 2018.

Supporto interno ad un'azienda commerciale che opera in ambito pluriregionale e si muove sui canali di vendita tradizionali, nonché su quelli telematici globali. Essa svolge la propria attività tramite un ufficio amministrativo centrale, tre sedi operative e il web.

In particolare, svolgimento di attività di coordinamento dei processi amministrativi, contabili e fiscali e delle risorse del personale, interagendo con l'amministrazione e la direzione e, collegando quest'ultima con i consulenti professionali esterni aziendali.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 196/03

Reggio Calabria, 17/05/2022

firma

Maria Grazia Palamara