



COMUNE DI DELIANUOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Registro Settoriale N. 58
Del 29/04/2021

Registro Generale N. 156

AREA 1

OGGETTO : Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato
ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. ISTRUTTORE DIRETTIVO – PROFILO TECNICO nell'Area Tecnico-Manutentiva e Gestione del territorio D1 -part-time 18 ore settimanali;

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di Aprile nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE

VISTO:

Gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 degli Enti Locali;

le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;

Il Decreto della Commissione Straordinaria n. 22 del 16/12/2020 di conferimento all'Avv. Luverà Francesco come Responsabile dell'Area 1;

la Delibera della Commissione Straordinaria n. 68 del 18/06/2020 di approvazione del PEG definitivo 2020-2022;

la Delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 18/06/2020 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

il vigente regolamento di contabilità

Il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41 che all'articolo 30, comma 4, prevede che il termine di deliberazione del bilancio di previsione 2021 - 2023 è differito al 30/04/2021.

Premesso

che, in data 15/04/2021 e, quindi, nel periodo di prova, con lettera acquisita al prot. n.2943 in pari data, l'Ing. Maurizio Laganà Responsabile dell'area tecnica, assunto a tempo indeterminato con contratto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, – cat giuridica D1 -presentava, ai sensi dell'art. 9 del citato contratto, dimissioni irrevocabili dal rapporto intercorrente con il Comune di Delianuova;

che, con delibera della Commissione straordinaria n. 29 del 22/04/2021, si prendeva atto delle dimissioni predette e si dava mandato al Responsabile dell'area 1 di compiere tutti gli atti consequenziali e necessari per la sostituzione del medesimo con altro professionista avente i requisiti di legge per ricoprire il posto vacante;

che, in data 20/04/2021 prot. n. 3083, la Commissione straordinaria formulava alla città

Metropolitana di Reggio Calabria ed a tutti i comuni della stessa, richiesta di utilizzo di eventuali graduatorie concorsuali vigenti per l'assunzione di 1 Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – posizione economica D1 – 36 ore settimanali chiedendo la comunicazione della stessa entro il termine di giorni otto dalla data della ricezione della domanda;

che, nessuna graduatoria è stata trasmessa a questo ente entro il termine previsto;

Visto la nota del 21/04/2021 acquisita al prot. n. 3090 del 21/04/2021, sottoscritta per la Commissione Straordinaria dal Dott. Buda Emilio Saverio componente della medesima, con la quale si dà indirizzo al Responsabile dell'Area 1 di indire procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di n° 1 posto "incarico Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnico-manutentiva e Gestione del Territorio Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 a tempo parziale per 18 ore settimanali, per la durata di 3 mesi, con possibilità' di proroga comunque non superiore ad altri tre mesi;

Considerato, quindi, che occorre procedere con urgenza all' indizione della procedura selettiva predetta;

Visto l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, comunque, con l'assunzione suindicata si rispettano i limiti di cui all'art. 9, comma 28, D.L. 78/2020;

che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che ciò sia previsto nello Statuto comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 17 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto l'art. 27 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede altresì che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro dirigenziale a tempo determinato al di fuori della dotazione organica per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per la direzione e/o il coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi ed in particolare l'art. 37;

Dato atto:

- che l'incarico avrà la durata di 3 mesi, con possibilità di proroga comunque non superiore alla durata di ulteriori tre mesi;
- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 18 ore settimanali, è pari a quello previsto per l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, di categoria giuridica D – Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio triennale di previsione finanziario per il periodo 2020/2022 e nel redigendo bilancio 2021/2023;
- che alla procedura si procederà in base a quanto previsto dall'art. 37 del vigente

Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi e che la Commissione Straordinaria che individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

La narrativa in premessa è parte sostanziale ed integrante della presente determinazione:

1. di indire una procedura selettiva per curriculum e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo parziale di 18 ore settimanali e tempo determinato di n° 1 posto "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, Area Tecnico-manutentiva e Gestione del Territorio per la durata di 3 mesi, con possibilità' di proroga per ulteriori 3 mesi;
2. di approvare pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ottobre Teresa;
4. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo on line e sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile dell'Area
f.to **AVV. FRANCESCO LUVERA'**

PARERE TECNICO

A norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012 Si esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica e amministrativa

Delianuova, **29/04/2021**

Il Responsabile del Servizio
f.to **AVV. FRANCESCO LUVERA'**

VISTO E PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

A norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012 Si esprime parere FAVOREVOLE

Delianuova , **29/04/2021**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to **DOTT. GIUSEPPE CARBONE**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.