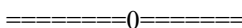




COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE APICALE

N. R. G. 2	
N.R. 2 DET. AREA DEL 09.01.2020	Selezione domande di partecipazione per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. ISTRUTTORE DIRETTIVO – PROFILO TECNICO nell'Area Tecnico-Manutentiva e Gestione del territorio

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO**, presso la sede comunale , il Dr. Giuseppe Carbone, nella qualità di :

RESPONSABILE APICALE DELL'AREA 2

VISTO:

- Gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 degli Enti Locali;
- le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 36 del 14/03/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019-2021 e s.m.i.;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 9 del 02/07/2019 di conferimento incarico al Dr Carbone Giuseppe come Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 14/03/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17/12/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 da parte degli Enti Locali è differito al 31/03/2020;
- Atteso, pertanto che si applica fino a tale periodo il disposto dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 (esercizio provvisorio automaticamente autorizzato)
- Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente regolamento di contabilità;

Premesso che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 105 in data 26.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto:” Modifica e variazione alla Programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e rideterminazione dotazione organica per necessità riscontrate dalla Commissione Straordinaria e opportunità fornite dalle recenti novità normative”, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019. – 2021, nonché il piano occupazionale per l’anno 2019.

Visto l’art. 17 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto l’art. 27 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede altresì che l’Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro dirigenziale a tempo determinato al di fuori della dotazione organica per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per la direzione e/o il coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell’assetto organizzativo dell’Ente;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi ed in particolare l’art. 37;

PREMESSO CHE:

Con determina N. 32 del 09/12/2019 è stato indetto un Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. ISTRUTTORE DIRETTIVO – PROFILO TECNICO nell’Area Tecnico-Manutentiva e Gestione del territorio;

Che è stato pubblicato all’Albo Pretorio on-line dal 09/12/2019, sul sito del comune dal 09/12/2019;

Visto che l’ufficio protocollo con nota prot. n. 55 del 07.01.2020 ha trasmesso l’elenco delle domande pervenute all’Ente.

Dato atto che alla data di scadenza del termine il giorno 30/12/2019, in base alla nota prot. n. 55 del 07.01.2020, sono pervenute n. 2 domande:

- 1) Prot. n. 6876 del 20.12.2019 di C.G.
- 2) Prot. n. 6979 del 30.12.2019 di T.M.

Che il sottoscritto e la dipendente Leuzzi Assunta, Responsabili del procedimento, hanno proceduto a verificare la documentazione dei soggetti partecipanti alla selezione per il possesso dei requisiti necessari a cui è stata ammessa n. 1 domanda:

- 1) Prot. n. 6979 del 30.12.2019 di T.M.

Di dare atto che in esito all’istruttoria è da ritenersi escluso:

- 1) Prot. n. 6876 del 20.12.2019 di C.G.

per mancanza del requisito relativo a:

- avere svolto presso enti locali, con rapporto di lavoro subordinato, almeno anni 2 di servizio, anche discontinui, con inquadramento nella categoria D - profilo tecnico; ovvero avere svolto presso enti locali, con rapporto di lavoro subordinato, almeno anni 5 di servizio, anche discontinui, con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore: categoria C - profilo tecnico ed essere in possesso della laurea di cui al precedente punto 1);
- soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l’accesso dall’esterno alla qualifica richiesta (laurea di cui al precedente punto 1) , che abbiano prestato servizio in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni equivalenti, ed in posizioni funzionali previste per l’accesso alla categoria D.

Vista le dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interessi in relazione al procedimento in oggetto, dichiarazioni che si allegano alla presente Determinazione per formarne parte integrale e sostanziale ;

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di ammettere i candidati che hanno presentato le seguenti domande:

- 1) Prot. n. 6979 del 30.12.2019 di T.M.

Di escludere i candidati che hanno presentato le seguenti domande:

- 1) Prot. n. 6876 del 20.12.2019 di C.G.

per mancanza del requisito relativo a:

- avere svolto presso enti locali, con rapporto di lavoro subordinato, almeno anni 2 di servizio, anche discontinui, con inquadramento nella categoria D - profilo tecnico; ovvero avere svolto presso enti locali, con rapporto di lavoro subordinato, almeno anni 5 di servizio, anche discontinui, con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore: categoria C - profilo tecnico ed essere in possesso della laurea di cui al precedente punto 1);
- soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica richiesta (laurea di cui al precedente punto 1) , che abbiano prestato servizio in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni equivalenti, ed in posizioni funzionali previste per l'accesso alla categoria D.

Di trasmettere gli atti al Segretario Comunale ed alla Commissione Straordinaria per il seguito di competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Leuzzi Assunta.

Di pubblicare la presente e la relativa graduatoria all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione dell'home page del sito istituzionale dell'Ente;

Il Responsabile di procedimento
f.to Dott.ssa Leuzzi Assunta

Il Responsabile dell'Area 2
f.to Dr. Giuseppe Carbone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

Delianuova li 09/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Dr. Giuseppe CARBONE)

.....

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/01/2020.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
f.to Ottobre Teresa _

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Carbone in qualità di responsabile dell'Area Economica-Finanziaria del Comune di Delianuova dichiara quanto segue:

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento
DICHIARA**

che, in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

il Comune di Delianuova ha assicurato i livelli essenziali di trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui alla Determinazione in oggetto e relativo alla fattispecie:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163"

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetto della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche parziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazione di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

DICHIARA

con riferimento al procedimento in oggetto:

- di aver rispettato i tempi procedimentali;
- di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento, nonché il provvedimento adottato;
- di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate.

Delianuova, li 09/01/2020.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Dr. Giuseppe Carbone

La sottoscritta Dott.ssa Assunta Leuzzi, dichiara quanto segue:

**Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al procedimento
DICHIARA**

che, in virtù:

- dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni;
- dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e successive modificazioni;
- dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

il Comune di Delianuova ha assicurato i livelli essenziali di trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui alla Determinazione in oggetto e relativo alla fattispecie:

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163"

Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetto della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al procedimento in oggetto:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche parziale, con il/i Soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i Soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazione di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

DICHIARA

con riferimento al procedimento in oggetto:

- di aver rispettato i tempi procedimentali;
- di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento, nonché il provvedimento adottato;
- di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate.

Delianuova, li 09/01/2020.

La Responsabile del procedimento
f.to Dott.ssa. Assunta Leuzzi